

**แนวทางการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ  
สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาวิทยาการจัดการ**

ภาคต้น	กิจกรรม
25 กันยายน 2560	วันสุดท้ายสำหรับยื่นแบบ บศ.ข.1 และ บศ.ข.2 (ส่งที่ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มสธ. ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120) <b>โดยวงเล็บมุมของว่าโครงร่างการศึกษา ค้นคว้าอิสระ แขนงวิชา.....</b>
1 ตุลาคม 2560	สัมมนาเข้ม และพบอาจารย์ที่ปรึกษา
1-31 พฤศจิกายน 2560	ยื่นแบบ บศ.ข.3 (ปรับปรุงโครงร่างฯ) เพื่อเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการ สอบ(ส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษา)
1-30 มกราคม 2561	ยื่นแบบ บศ.ข.5 และ บศ.ข.9 จำนวน 1 ชุด พร้อมรายงานจำนวน 2 เล่มเพื่อขอสอบ (ส่งถึงอาจารย์ที่ปรึกษา) <b>โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะนัดวันและเวลาสอบให้นักศึกษาเอง</b>
1-28 กุมภาพันธ์ 2561	ดำเนินการสอบและแก้ไขเนื้อหาจนกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจะอนุมัติให้สามารถส่งตรวจ รูปแบบได้โดยส่งเล่ม IS จำนวน 1 เล่มพร้อมแบบฟอร์มตรวจรูปแบบ (ส่งถึงอาจารย์ที่ ปรึกษา)
15 มีนาคม 2561	วันสุดท้ายของการยื่นแบบหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ (หลังผ่านการตรวจรูปแบบ จากสำนักบัณฑิตศึกษาแล้ว) เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสอบลงนาม พร้อมทั้งส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนอย่างน้อย 1 เล่มถึงอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเข้ารับรอง จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา
15 เมษายน 2561	วันสุดท้ายของการนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขตามมติกรรมการบัณฑิตสาขาวิชา เพื่อนำส่งสำนักบัณฑิตต่อไป

หมายเหตุ 1. **ประธานบริหารชุดวิชาฯ จะกำหนดวันที่ที่ชัดเจนในแต่ละภาคการศึกษาอีกครั้ง และจะสำเนาแจ้ง กำหนดการต่างๆ ให้นักศึกษาทราบในวันสัมมนาเข้ม**

2. **กิจกรรมลำดับที่ 1-2 อาจมีการเปลี่ยนแปลง**

\*\*\* แบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าอิสระ สามารถ Download Form ได้ที่ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) – บัณฑิตศึกษา-แบบฟอร์มวิทยานิพนธ์ / IS

**หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์**

**02- 504-8182,4**

**(ในวันและเวลาราชการ)**

**การส่งเล่ม IS ฉบับสมบูรณ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา  
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ**

1. หลังจากสอบเสร็จแล้ว และแก้ไขเนื้อหาจนกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจะอนุมัติให้สามารถส่งตรวจรูปแบบได้ โดยยื่นฟอร์มตรวจรูปแบบจำนวน 1 ชุด และเล่ม IS จำนวน 1 เล่ม
2. สาขาวิชาฯ จะดำเนินการส่งรูปเล่ม IS ให้สำนักบัณฑิตฯ ตรวจรูปแบบ
3. ส่วนรายละเอียดว่า นักศึกษาจะต้องส่งอะไรบ้างนั้น สำนักบัณฑิตฯ จะมีเอกสารแจ้งให้ทราบเมื่อผ่านการตรวจรูปแบบแล้ว
4. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักและกรรมการสอบลงนามในหน้าอนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่จะนำเสนอเพื่อขอรับรอง IS กับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาฯ โดยส่งเอกสารมาที่สาขาวิชาฯ ดังนี้
  - 4.1 เล่มสมบูรณ์ IS จำนวน 1 เล่ม
  - 4.2 สำเนาหน้าอนุมัติ+ปกอังกฤษ+บทคัดย่อไทย-อังกฤษ จำนวน 13 ชุด
5. สาขาวิชาฯ จะมีการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาฯ เดือนละ 2 ครั้ง (พุธที่ 1 และ พุธที่ 3 ของทุกเดือน) หากมีการแก้ไข อาจารย์ที่ปรึกษาจะแจ้งให้นักศึกษาทราบ เมื่อแก้ไขตามมติการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งคืนที่สาขาวิชาฯ
6. ชำระเงินค่าตรวจบทคัดย่อที่สำนักบัณฑิตศึกษาจำนวน 300 บาท พร้อมบทคัดย่อไทย-อังกฤษ จำนวน 2 ชุด (เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้อง) และส่งหน้าอนุมัติที่สาขาวิชาฯ เพื่อให้ประธานสาขาวิชาฯ ลงนาม
7. นักศึกษาจะต้องแก้ไขบทคัดย่อให้ถูกต้องและมารับหน้าอนุมัติที่ลงนามโดยประธานสาขาวิชาฯ เพื่อดำเนินการตรวจเล่มครั้งสุดท้ายที่สำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อที่จะได้เอกสารรับรอง สบท.001 และนำไปชำระเงินที่ศูนย์ฝึกฯ พร้อมนำไปเสร็จ และ CD ส่งสำนักบัณฑิตศึกษาต่อไป